

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00022.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 18 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (5 reuniones)
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- Asistencia técnica proporcionada a Licenciatura de Gestión Cultural
- Asistencia a los siguientes capacitaciones
 - Gobierno Electrónico
 - Política Nacional de la Mujer
- Participar en las siguiente reunión
 - Mesa Intrainstitucional (1)
 - Planificación (2)
- Coordinar traslado de equipo para cubrir Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear
- Coordinar traslado de equipo para cubrir capacitaciones de Recursos Humanos
- Apoyar al encargado de redes en la conexión de equipo para uso de internet
- Se formateó 2 computadora usada en la Dirección de Recursos Humanos, ya formateada se procedió a instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD)
- Revisión de impresora HP OfficeJet 4575 utilizada en la Administración del Palacio

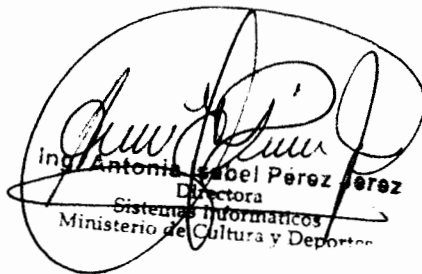
Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de software resueltos
- 18 problemas de hardware resueltos
- 05 reuniones con equipo instalado
- 03 traslados de equipo para apoyar a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 01 sábado con asistencia técnica a Licenciatura de Gestión Cultural
- 2 asistencias a capacitación sobre Gobierno Electrónico
- 1 asistencia a capacitación sobre Política Nacional de la Mujer
- 1 participación en reunión Mesa Intrainstitucional
- 2 participaciones en reuniones de Planificación
- 1 participación en reunión del Portal Ministerial
- 1 traslado de equipo para cubrir Festival de las Culturas
- 4 traslados de equipo para cubrir capacitaciones de Recursos Humanos
- 2 equipos de cómputo listos para usar internet
- 2 computadora lista para ser usada en la Dirección de Recursos Humanos
- 1 impresora revisada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Pérez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes